



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง .....ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างจังหวัด..... โดย  เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามสิทธิ์  
 ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

งาน.....ฝ่าย.....ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่  
ราชการ ณ.....จังหวัด.....

เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ.....

ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี.....หน้า.....  งานหลัก  งานสนับสนุน  งานพิเศษ  
รายการ.....

ลงชื่อ.....(จบผ.)

กำหนดเดินทาง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และขอใช้ยานพาหนะ  รถยนต์ของทางราชการ  รถเมล์ประจำทาง  รถไฟ  อื่น ๆ.....

พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นคณะ.....คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ....ตำแหน่ง.....
2. ....ตำแหน่ง.....
3. ....ตำแหน่ง.....
4. ....ตำแหน่ง.....
5. ....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....  
(.....)

เห็นด้วยควรอนุมัติ

ตำแหน่ง .....

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

คำสั่ง

ลงชื่อ.....  
(.....)

อนุมัติ

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นตามลำดับ)

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่.....

รายการ	จำนวน (วัน)	จำนวนเงิน			จำนวน (คน)	รวมเงิน (บาท)
		อัตราวันละ	จำนวนเงิน			
ค่าใช้จ่ายในการไปราชการที่..... ระหว่างวันที่..... ซึ่งมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ชื่อ.....						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้จ่าย						
- ค่าเบี้ยเลี้ยง						
- ค่าพาหนะ						
- ค่าที่พัก						
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด						
- ค่าวัสดุ						
รวม						

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ประมาณการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจประมาณการ  
(.....)